

**GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM
MUNKATERVE**



2024/2025. TANÉV

Tartalom

I.	HELYZETELEMZÉS	4
I.1.	A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:	4
I.2.	Személyi feltételek	4
I.3.	Munkaközösségek	5
I.4.	Egyéb feladatok, megbízások	6
I.5.	Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoporthatóságok létszámai, elhelyezkedésük, kihasználtság)	6
I.6.	Tanulói adatok, az intézmény tanulóinak összetétele - szociokulturális háttere (2024. augusztus 30-ai adat)	6
I.7.	Tárgyi feltételek	8
II.	A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK	
III.	SZERVEZÉSI RÉSZ.....	15
III.1.	A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok... ..	15
III.2.	Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	16
III.3.	Diákköszönvény.....	17
III.4.	Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok	18
III.5.	Tanulmányi kirándulások, táborok.....	18
III.6.	Beiskolázás.....	18
III.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	20
III.8.	Az iskolai kórus időpontja.....	20
III.9.	Szülői értekezletek, fogadóórák	20
III.10.	Nevelőtestületi értekezletek ideje	21

III.11.	A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	21
III.12.	Tanulmányok alatti vizsgák ideje	22
III.13.	Mérések	22
III.14.	Az iskola belső ellenőrzési terve, a teljesítményértékelése terve	23
III.15.	Külső ellenőrzések	23
III.16.	Egyéb	23

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:

- hatályban lévő jogszabályok
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- intézményi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend
- A 2024/2024. tanév beszámolója
- Vezetői program (2024)

Az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

I.2. Személyi feltételek

Létszámadatok	
Pedagógus	38 fő, ebből részmunkaidős: 2 fő
Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	4 fő, ebből 2 fő iskolatitkár, 1 fő laboráns, 1 fő rendszergazda
Technikai dolgozók	9 fő, ebből 2 fő részmunkaidős

Személyi változások

Mazán Nikolett (angol-olasz nyelv és kultúra tanár) gyakornok 2024. augusztus 1-től lát el nevelő-oktató munkát.

Perlaki Attila ének-zene szakos tanár áthelyezését kérte a Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolába.

Minet Léa francia nyelvi lektor a Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány, Gyula város Önkormányzata és a Gyulai Tankerületi Központ támogatásával segíti immáron 3. tanéve is munkánkat.

Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott kollégák:

Avramucz István–digitális kultúra

Kovács Ilona Zsuzsanna- matematika

Nagyné Kotroczó Andrea Piroska – fizika-kémia

Selmecziné Valach Renáta – iskolapszichológus

Szolnokiné Dandé Andrea utazó gyógypedagógus

Méhészné Tobai Rita gyógypedagógus

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása:

Gyakornok	1
Pedagógus I.	3
Pedagógus II.	26
Mesterpedagógus	8
Összesen	38 fő

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga során a vizsgáztató bizottságok munkájában a gimnázium pedagógusai vesznek részt.

A pedagógusok minősítésében a vezetők látnak el igazgatói feladatokat.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása:

Név	Munkaidő-beosztás
Fodorné Horváth Anett	csütörtök
Koló-Szujó Edit	péntek
Szűcs Levente	kedd
Tóth Enikő	csütörtök

Szaktanácsadói feladatokban közreműködő:

Név	Munkaidő-beosztás
Zátori Ida	péntek

I.3. Munkaközösségek

CSOPORT	VEZETŐ
Idegen nyelvi	Borzsákné Frank Eszter
Humán	Koló-Szujó Edit
Természettudományi-reál	Papp Mónika
Művészetek és sport	Forrás Imre

Osztályfőnöki	Fodor György
---------------	--------------

I.4. Egyéb feladatok, megbízások

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinátora: Nagy Balázs

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Balogh Norbert

Tankönyvfelelős: Schriffert-Tóth Eszter

Közösségi szolgálat koordinálása: Nagyné Halmos Judit

Iskolai védőnő: Fenyvesi Éva

Szülői munkaközösség elnöke: Budai-Szűcs Éva

I.5. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, kihasználtság)

	2024. 08. 30.
Nyitó létszám	377
Osztályok száma	12
Kollégista tanulók száma	65
Kollégiumi csoportok száma	3

I.6. Tanulói adatok, az intézmény tanulóinak összetétele - szociokulturális háttere (2024. augusztus 30-ai adat)

Osztálylétszám	SNI	BTMN	Számított létszám	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Kollégista	Osztályfőnökök	Tanterem
----------------	-----	------	-------------------	--------------------	--------------------------------	------------	----------------	----------

9.a	33	1	0	35	0	0	10	Szendrei Imre	205.
9.b	32	1	0	34	0	0	5	Farkas Gabriella	305.
9.c	32	3	0	35	0	0	8	Kukár István	104.
10.a	26	1	0	28	0	0	8	Schriffert-Tóth Eszter	302.
10.b	29	2	0	32	0	0	7	Fodor György	105.
10.c	27	0	0	27	0	0	6	Forrás Imre	202.
11.a	32	0	0	32	0	0	7	Dr. Erdézné Németi Anikó	103.
11.b	34	0	0	34	0	0	2	Dr. Oroszné Honfi Valéria	304.
11.c	36	0	0	36	0	0	1	Szilágyi János	204.
12.a	32	0	0	32	0	0	4	Fodorné Horváth Anett	203.
12.b	33	1	0	34	0	0	5	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta	102.
12.c	31	0	0	31	0	0	2	Koló-Szujó Edit	303.
Összesen	377	9	0	391	0	0	65	-	-

A gyermek-és ifjúságvédelmi adatok a 2024/2024-es tanévben:

Osztály	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Étkezési kedvezményben részesül			
			3 vagy több gyermekes családban él	Tartós beteg	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Nevelésbe vett

9.A	-	-	1	1	1	-
9.B	-	-	2	1	-	-
9.C	-	-	3	-	1	-
10.A	-	-	4	2	-	-
10.B	-	-	-	2	-	-
10.C	-	-	2	-	-	-
11.A	-	-	5	-	-	-
11.B	-	-	2	-	-	-
11.C	-	-	2	-	-	-
12.A	-	-	4	1	-	-
12.B	-	-	3	3	-	-
12.C	-	-	4	-	1	-
Összesen			32	10	3	

I.7. Tárgyi feltételek

Elvégzett munkálatok

Főépület:

Tisztasági meszelés: 104-ös terem, 205-es terem, 305-es terem;

II. emelet női mosdó festése;

Francia terem belső terének megújítása;

Redőny és ablak javítása, iskolapadok javítása;

Zárak javítása;

Neoncserék;

Ventilátor-, szellőztetőjavítás;

Csapterlepek javítása;

104-es terem kézmosó körüli burkolatsere folyamatban;

Mosdó sarokszelepcserék;

Folyosói padok festése.

Kollégium:

Végzős szobák: 106, 107, 205, 209, 210 festése

Tornaterem:

tanári szoba festése

Nyári bérlések, külsős programok

- 2024.06.28.-2024.06.30.: Vakok és Gyengénlátók Hermina Egyesülete (kollégium)
- 2024.07.06-2024.07.26.: Gyulai Művésztelep Egyesület (kollégium)
- 2024.07.29-2024.08.04.: József Attila Lakótelepi Tömegsport Egyesület (kollégium, tornacsarnok)
- 2024.08.05-2024.08.10.: Samuray Kyokushin Karate Sport Egyesület (kollégium, tornacsarnok)

II. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

1. Tanügyigazgatási, adminisztráció

Cél: A pedagógiai munka fejlesztése.

Feladatok:

- **TÉR** bevezetése
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: folyamatos*
- Rendszeres **óralátogatások**
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: folyamatos*
- Naprakész **KRÉTA adminisztráció** (óra, foglalkozás, hiányzás, értékelés, számonkérés)
 - *Felelős: pedagógus, iskolavezetés*
 - *Határidő: folyamatos*

- **Dokumentumok** (tanmenet, érettségi vizsga nyilvánosságra hozandó dokumentumai, belső vizsgák témakörei, beszámoló) **határidőre történő leadása**
 - *Felelős: pedagógus, mk.-vez.*
 - *Határidő: folyamatos*

2. Kommunikáció

Cél: Folyamatos információáramlás biztosítása.

Feladatok:

- **Heti rendszerességű megbeszélés** (szerdánként)
 - *Felelős: iskolavezetés*
- **Online eseménynaptár** készítése
 - *Felelős: rendszergazda, iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024. 09. hó*
- **Digitális platformok használata:** az iskolai hírek, események 100%-a felkerüljön a honlapra és/vagy a közösségi médiafelületre, legkésőbb az esemény utáni 3 napon belül.
 - *Felelős: pedagógus, mk.-vez., iskolavezetés*
 - *Határidő: folyamatos*

3. Oktatás

Cél: Oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának növelése: érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő sikeres felkészítés.

- **Nemzeti Tudósképző Akadémia-Területi Képzési Központ (Bázisiskola) kiépítése**
 - *Felelős: iskolavezetés, Szilágyi János*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév*
- **Érettségi eredmények** elemzése, értékelése munkaközösségi szinten; fejlesztési javaslatok rögzítése, beépítése a tanulási-tanítási folyamatba
 - *Felelős: mk.-vez., ped.*
 - *Határidő: 2024. 09. hó*

- **Próbaérettségi** 12. évfolyamon magyar, matematika, történelem, idegen nyelv tantárgyakból
 - *Felelős: pedagógus, mk.-vez., iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 2. félév*
- **Angol nyelvi tudásszinfelmérés 10. évfolyam végén**
 - *Felelős: mk.-vez.*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 2. félév*
- **OKM eredmények elemzése, értékelése munkaközösségi szinten szaktanácsadó bevonásával; fejlesztési javaslatok rögzítése, beépítése a tanulási-tanítási folyamatba (kompetenciafejlesztő feladatok megoldása a tanórán, mintafeladatok megoldása)**
 - *Felelős: mk.-vez., iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév*
- **Versenysztratégia**

Cél: pedagógusonként legalább 1 fő tagozatos tanuló felkészítése, versenyztetése (felkészítő és/vagy közreműködő).

 - *Felelős: mk.vez., pedagógus*
 - *Határidő: folyamatos*
- **Tanulásmódszertan tréning** bevezetése 9. évfolyamon
 - *Felelős: ofő mk., ofők, iskolapszichológus*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 1. félév*
- **PÉNZ7 - Pénzügyi és Vállalkozói Témahét** megvalósítása 9-11. évfolyamon
 - *Felelős: mk.-vezetők, iskolavezetés*
 - *Határidő: 2025. március*
- **A Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjában való részvétel**

Célérték: a Munkatervben szereplő programok megvalósítása

 - *Felelős: művészetek és sport munkaközösség-vezető, pedagógiai igazgatóhelyettes*
 - *Határidő: folyamatos*

4. Beiskolázás

Cél: Sikeres beiskolázás a 9. évfolyamra.

Feladatok:

- **Elvek meghatározása:**
 - legalább 3 db 32 fős osztály indítása
 - felvételi: 400 pont (hozott, szerzett)
 - tanulmányi területek meghatározása
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024. 09. hó*

- **Nyílt napok szervezése**
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024. 11. hó*

- **Beiskolázási célú munkaközösségi szintű rendezvények szervezése**
 - *Felelős: mk.-vez.*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 1. félév*

- **Felvételi előkészítő szervezése**
 - *Felelős: iskolavezetés, mk.-vez., ped.*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 1. félév*

- A gimnázium **népszerűsítése** személyesen, diákok bevonásával
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024/2025. tanév 1. félév*

- **Iskolafilm készítése**
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: 2024. 09. hó*

5. Szervezetfejlesztés

Cél: Szervezeti kultúra fejlesztése.

Feladatok:

- **Szakmai műhely** működtetése: bemutatóóra, módszertani újítások, jógyakorlatok bemutatása;

Célérték:

- A nevelőtestület 80%-ának részvételével megvalósuló tudásmegosztás.
- A jógyakorlat megosztásával kapcsolatos elégedettségi kérdőív (öt fokozatú skála) eredménye: legalább 4-es átlag.
 - *Felelős: pedagógus, mk.-vez., iskolavezetés*
 - *Határidő: folyamatos*
- **Tantestületi kirándulás** szervezése
 - *Felelős: iskolavezetés*
 - *Határidő: 2025. május 17*

További feladatok:

Belső tér projekt megvalósítása

Felelős: munkacsoport, igazgató

Implom József középiskolai Helyesírási Verseny szervezése

Felelős: humán munkaközösség, pedagógiai igazgatóhelyettes, igazgató

Hajnal Imre Matematikaverseny szervezése

Felelős: munkacsoport, pedagógiai igazgatóhelyettes, igazgató

Ökoszemlélet erősítése; az Örökös Ökoiskola szerepnek megfelelő feladatok megvalósítása

Felelős: általános igazgatóhelyettes, Szilágyi János

A Szegedi Tudományegyetem Partneriskolai feladatainak megvalósítása

Célérték: a Munkatervben szereplő programok megvalósítása

Felelős: igazgató

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása

Célérték: a Munkatervben szereplő programok megvalósítása:

- A jógyakorlat megnevezése: Kortárs írók a gimnáziumban
- A jógyakorlat megnevezése: Iskolai könyvtár az oktatásért
- A jógyakorlat megnevezése: Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
- A jógyakorlat megnevezése: „Aktív iskola program”
 - o *Felelős: pedagógus, pedagógiai igazgatóhelyettes*
 - o *Határidő: folyamatos*

Nemzetközi kapcsolatok ápolása (Arad, Ditzingen Budrió, francia nyelvterület)

Célérték: idegen nyelvenként 1-1 tanórán kívüli program megvalósítása, pályázati források bevonása (Határtalanul, Erasmus)

Felelős: igazgató, igh., mk.vez.

Csatlakozás a Magyar Tudományos Akadémia által indított „Középiskolai MTA Alumni Program”-hoz

Felelős: általános igazgatóhelyettes

Európai Diáksport Napja - témanap

Felelős: művészetek és sport munkaközösség-vezető, pedagógiai igazgatóhelyettes

Felkészülés a 75. évfordulóra

Felelős: igh., munkacsoport

Határidő: 2025. tavasz

Nevelési feladatok:

Tanulói hiányzások csökkentése

Feladatok:

- Tanulók motiválása osztályfőnöki órák keretében.
- Iskolai szociális segítő bevonása a probléma megoldásába.
- Szülőkkel való intenzívebb kapcsolattartás szülői értekezlet, fogadóórán kívül is.

- Késések, hiányzások pontos vezetése az e-naplóban.
- Az iskolai dokumentumokban rögzített szabályok betartása, betartatása (pl. 3 igazolatlan késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetés jár).
- Azonnali intézkedés kezdeményezése az osztályfőnök részéről igazolatlan mulasztás esetén, 200 igazolt tanóránál.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, pedagógiai igazgatóhelyettes

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Iskolai programok megvalósítása

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

III. SZERVEZÉSI RÉSZ

III.1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok

Az első tanítási nap:	2024. szeptember 2. (hétfő)
Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
Első félév vége	2025. január 17.
Félévi értesítők kiosztása	2025. január 24-ig

Utolsó tanítási nap az iskola befejező évfolyamán	2025. április 30.
Utolsó tanítási nap	2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024. 12. 07. (szombat) 2024. december 24. (kedd) helyett

2024. 12. 14. (szombat) 2024. december 27. (péntek) helyett

2025. május 17. (szombat) 2025. május 2. (péntek) helyett

Digitális munkarend

A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 7 nap

NAP	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2024. szeptember 25.	Kampánynap
2.	2024. december 7.	Pályaorientációs nap
3.	2024. december 14.	belső képzés
4.	2024. december 20.	belső képzés
5.	2025. február 28.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
6.	2025. március 17.	belső képzés
7.	2025. május 17.	belső képzés

III.2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség	Cziczéri Noémi Katalin
2024. október 6.	Aradi vértanúk	Humán munkaközösség

	Aulich Lajos emléktáblájának koszorúzása	DÖK
2024. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2024. november 7.	Megemlékezés iskolánk névadójáról	Humán munkaközösség
2024. november 22.	Szalagavató ünnepség	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin
2025. február 19.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2025. március 14.	Március 15.	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2025. április 16.	A holokauszt áldozatai	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2025. április 30.	Ballagási ünnepség	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin
2025. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2025. június 25.	Tanévzáró ünnepély	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin

III.3. Diákközgyűlés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A

diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlésen a 9-12. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli.

A 2024/2025. tanévben 2025. február 13-án kerül sor diákközgyűlésre.

III.4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

A tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek.

III.5. Tanulmányi kirándulások, táborok

A tanév során tervezett tanulmányi kirándulásokon a tagozatos vagy fakultációra járó tanuló 1-1 alkalommal vehet részt.

III.6. Beiskolázás

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2..	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.

2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 9.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

III.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

	Időpont
Beiskolázási szülői értekezlet	2024. november 11.
Nyílt tanítási nap	2024. november 12-13.

III.8. Az iskolai kórus időpontja

Szerda: 8-9. óra

III.9. Szülői értekezletek, fogadóórák

Iskolai SZMK	2024. szeptember 10. 2024. november 19. 2025. február 4. 2025. április 14.
Osztály/évfolyam szülői értekezlet	2024. szeptember 11. (9. évfolyam) 2025. november 20. 2025. február 5. 2025. április 15.
Fogadóóra	2025. november 20. 2025. február 5. 2025. április 15. Továbbá órarendnek megfelelően egyéni egyeztetés alapján.

III.10. Nevelőtestületi értekezletek ideje

Célok, feladatok, témái	
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30.
Munkaértekezlet: szakmai műhely	2024. szeptember 30. 2024. október 24. 2024. november 27. 2025. február 26. 2025. március 26. 2025. május 28.
Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 17.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. január 29.
Osztályozó értekezlet	végzős évfolyamon: 2025. április 29. 2025. június 20.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. július 1.
Vezetői	minden munkahét hétfője 9 óra

III.11. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7:20-16:00				7:20-14:55
Hajdu Zoltán János	Cziczerei Noémi Katalin	Zámori Ida	Hajdu Zoltán János	Lengyel- Rheinfuss Péter

III.12. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó vizsgákat a tanév során januári, áprilisi, júniusi, augusztusi vizsgaidőszakban szervez az intézmény.

Osztályozó vizsga időpontja: 2025. január 8-9.; 2025. április 15-16.; 2025. június 10-12. (egyéni munkarendben tanulók, hiányzás miatt osztályozóvizsgára kötelezett tanulók számára); 2025. augusztus 25-26.

Jelentkezés osztályozó vizsgákra: az osztályozóvizsga előtt egy hónappal (augusztusi vizsgánál június 30-ig)

Javítóvizsga időpontja: 2025. augusztus 25-26.

A különbözeti vizsgákra igény szerint egyedi időpontban kerülhet sor. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskola vagy tagozatváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén). A pontos vizsgaidőszakot a különbözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

III.13. Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos kompetenciamérés	Tanév rendje alapján.	9–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon	általános igazgatóhelyettes
Munkaközösségek által irányított mérések: angol nyelv, német nyelv, magyar, matematika	2024. szeptember	9. évfolyam	munkaközösség-vezetők

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. január 9. és 2025. május 9. között	9-12. évfolyamon	munkaközösség-vezető
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------	----------------------

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

III.14. Az iskola belső ellenőrzési terve, a teljesítményértékelése terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze Belső ellenőrzési tervét, mely a teljesítményértékeléssel összhangban készült (foglalkozás- és óralátogatási szempontok, beosztás).

III.15. Külső ellenőrzések

a) Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatói intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

b) Szakmai szolgáltatások

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások megszervezésére a 2024. évi Országos igényfelmérés alapján kerül sor.

c) Pedagógusminősítés

- Mesterpedagógus elérését célzó minősítési eljárás: Szász Éva

III.16. Egyéb

Az őszi érettségire való jelentkezés időpontja: 2024. szeptember 5.

Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2024. szeptember 16-ig.

OKTV-re való jelentkezés határideje: 2024. szeptember 13-ig.

Érettségi vizsgára (és a felsőoktatásba) jelentkezés: 2025. február 15.

A 2024. évi október–novemberi érettségi vizsgák:

Írásbeli érettségi vizsgák	2024. október 11-25.
-----------------------------------	----------------------

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22.

A 2025. évi május–júniusi érettségi vizsgák:

Írásbeli érettségi vizsgák	2025. május 5-23.
-----------------------------------	-------------------

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. június 3-11.
–	szóbeli vizsgák	2025. június 16. – július 2.